

## 한국도핑방지위원회 직무 설명 자료: 검사운영

기본정보			
직종	일반행정	직무	검사운영
직무의 의의	<ul style="list-style-type: none"> <li>도핑검사배분계획을 바탕으로 검사의 종류/특성/규정/효율성을 고려하여 도핑검사를 계획하고, 국제표준에 근거한 도핑검사가 원활히 실행되도록 관리함</li> </ul>		
직무의 역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>대회 및 선수 정보수집 및 분석을 통해 도핑검사의 계획, 운영, 평가, 예산편성 및 수당 지급, 검사후속조치 등의 제반 사항을 담당</li> </ul>		
주요업무			
주요업무	세부과업		
1. 정보수집·분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>종목 및 경기 일정, 선수 소재지정보 등의 정보 파악을 통한 적정 검사 시기와 장소 도출</li> <li>도핑검사 대상선수의 소재지정보 변동/경기력 변화/경기일정 등의 지속적인 모니터링</li> </ul>		
2. 검사계획·관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>검사의 시기, 시료의 종류, 검사대상자 선정 및 검사대상자별 특정분석 결정</li> <li>검사 중에 발생할 수 있는 위험요소에 대한 비상계획·보고체계 수립, 협력 기관과 정보 공유</li> </ul>		
3. 인력관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>전문인력(도핑검사관) 선정, 배치, 수행의 감독과 평가 및 지원인력(샤프롱) 수요 분석, 지원요청, 활용도 파악</li> </ul>		
4. 검사 후속조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>도핑방지행정시스템 입력 및 모니터링</li> <li>샘플채취결과 및 오류검토를 통한 후속조치 시행</li> <li>수당지급체계에 따라 수당 및 숙박비 지출, 관련된 제반 사무 처리</li> </ul>		
직무수행 요건			
학력 및 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>무관</li> </ul>		
직무 역량 및 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>(지식)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>「세계도핑방지규약」, 「국제표준국제규정」, 「 가이드라인」, 「기술문서」 등 검사관련 규정과 지침에 대한 이해</li> <li>종목특성 이해, 종목별 규정 및 경기운영방식 이해, 경기 운영에 관한 지식 등</li> <li>시료채취매뉴얼 및 돌발상황 대처 방법에 대한 숙지</li> </ul> </li> <li>(기술)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>정보수집 및 활용 능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력</li> <li>문서작성 능력 및 도핑관리프로그램 계획 수립 및 선수관리 능력 등</li> <li>도핑방지행정관리시스템 운영 및 관리 기술(전산 관리 기술)</li> </ul> </li> <li>(태도)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>적극적인 의사소통 자세</li> <li>전략 도출을 위한 다양한 정보를 수집하려 노력하는 태도</li> <li>구성원 지원 의지, 고객(선수)지향 의지</li> </ul> </li> </ul>		